



Vejledning

Indberetning af

Magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten

Center for Børn og Voksne
Furesø Kommune

Revisionsnr.	Dato	Forfatter	Opsummering af ændringer
Oprettet	Oktober -20	Ebj3	

Indholdsfortegnelse

Magtanvendelse	3
Regler om brug af magt.....	4
Medarbejder på bo- og dagtilbud.....	5
Skema 1a Handicap	5
Bilag 1 til Skema 1a og 1b	6
Leder af bo- og dagtilbud	7
Områdeleder og Myndighed	8
?? Rådgiveren.....	9

Magtanvendelse

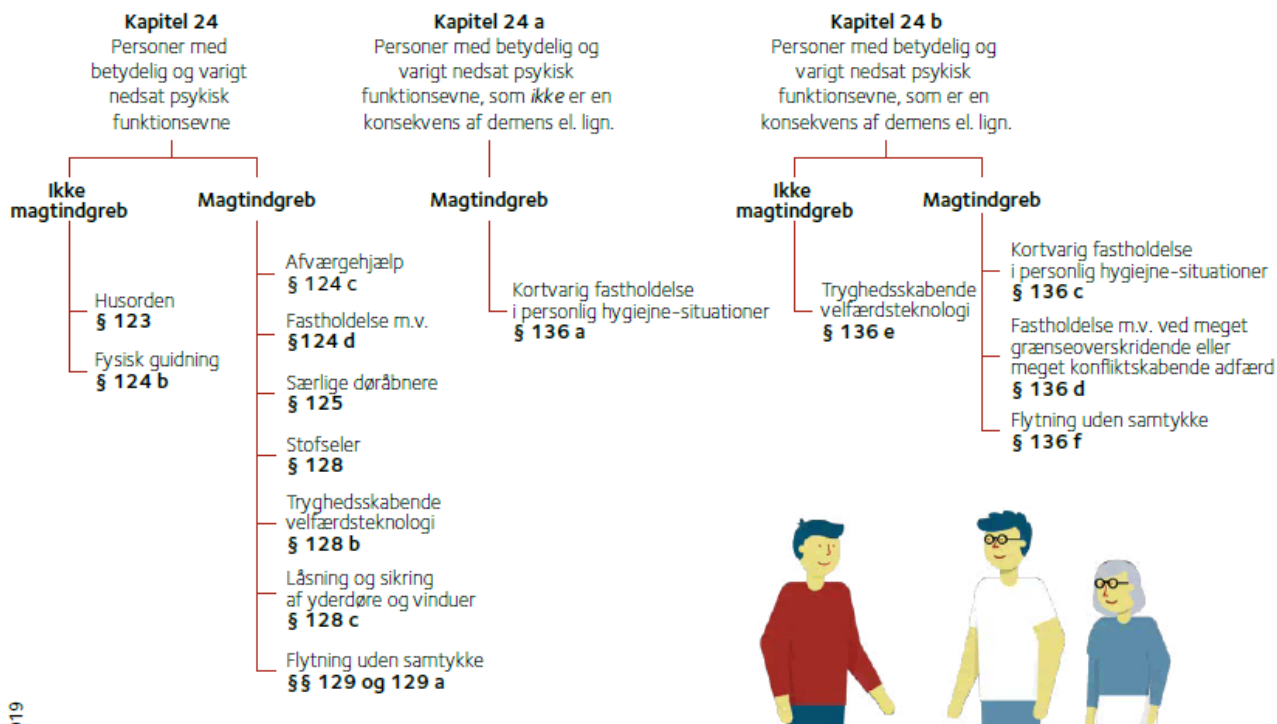
Alle Socialstyrelsens skemaer (2020) vedr. magtanvendelse findes i Nexus. Udfyldte skemaer bliver placeret i Grundforløbet **XXXXX** og her kan alle udfyldte **skemaer** senere findes igen.

I Center for Børn og Voksne benyttes **primært** nedenstående skemaer

Skema	Anvendelse	Service-loven
Skema 1a Handicap området	Registrering og indberetning af akut og forhåndsgodkendt magtanvendelse og andre indre indgreb i selvbestemmelsesretten	Kap. 24 og 24a §§ 124c og d, 125, 128-c og 136a samt nødret og nødværge
Skema 1b Demens området	Registrering og indberetning af akut og forhåndsgodkendt magtanvendelse og andre indre indgreb i selvbestemmelsesretten	Kap. 24 og 24a §§ 124c og d, 125, 128-c og 136c samt nødret og nødværge
Bilag 1, til Skema 1a og 1b	Registrering og indberetning af indgreb på baggrund af kommunal afgørelse	På baggrund af ovenstående
Skema 3	Anmodning om kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse)	Kap. 24 og 24a §§ 125, 128, 128b og c samt 136a, stk. 3
Skema 2	Indberetning af flytning uden samtykke	kapitel 24 og 24 b §§ 129 – a og 136 f
Skema A - C	Indstilling, registrering og indberetning af indgreb overfor domfældte med udviklingshæmning	§§ 137 g-j
Se evt. vejledningen til indberetning af magtanvendelse efter servicelovens kapitel 24 – 24b S:\Nexus-CBV\Magtanvendelse\vejledning_socialstyrelsen_skemaer		

Regler om brug af magt

Oversigt over reglerne om brug af magt over for voksne (gældende fra den 01.01.20)



019

Flow for magtanvendelses skemaer er styret af rækkefølgen i, hvem der udfylder skemaet og den status skemaet gemmes i:

- 1. Medarbejder:** Udfylder sin del af skemaet og gemmer som **Kladde** – indenfor 3 dage
- 2. Leder:** Udfylder sin del af skemaet og evt. bilag gemmer som **Udfyldt** – indberetter månedligt
- 3. Områdeleder:** Udfylder sin del af skemaet og gemmer som **Låst**

Medarbejder på bo- og dagtilbud

Find Borgeroverblik - Magtanvendelse, Risikoprofil, - vurdering og registrering, UTH

Nancy TEST Berggren | CPR: 251248-9996 | 71 år | Kaldenavn: REFUSIONS

Overblik | Plan | **Borgerforløb** | Kalender | Korrespondance | Data

- .Mit arbejdsbord: Dokumentation og Opfølgning
- 1. Arbejdsbord
- Borgeroprævning
- CBV: Sundhedsfaglig Dokumentation
- Generelle oplysninger
- Hjælpemidler
- Kropsbårne Hjælpemidler v1
- Magtanvendelse, Risikoprofil, - vurdering og registrering, UTH**
- Mål og indsatser på tværs
- Observations og afklaringstilbud - Skema
- Rådgivningscaféen - arbejdsbord
- Supplerende Stamoplysninger
- Visitation
- § 99 - arbejdsbord

Find skema til indberetning af magtanvendelse eksempelvis:

Skema 1a Handicap

Nancy TEST Berggren | CPR: 251248-9996 | 71 år | Kaldenavn: REFUSIONSBORGER

Overblik | Plan | Borgerforløb | Kalender | Korrespondance | Data | **Medicin** | Udlån

Magtanvendelse, Risikoprofil, - vurdering og registrering, UTH | Redigér visning

Indberetning Magtanvendelse 1a Handicap og bilag 1- akutte og forhåndsgodkendte

Aktiviteter under borger

- Magtanvendelse voksne SKEMA 1a: Handicapområdet
- Magtanvendelse voksne Bilag 1 til SKEMA 1a og 1b
- Magtanvendelse voksne SKEMA 1a: Handicapområdet

Magtanvendelse voksne Bilag 1 til SKEMA 1a og 1b

Magtanvendelse voksne SKEMA 1a: Handicapområdet

Åben skemaet og udfyld felterne 1. – 6. (Forbeholdt medarbejder) **umiddelbart efter indgrebet** og senest indenfor 3 dage

Magtanvendelse voksne SKEMA 1a: Handicapområdet

Gem som udfyldt

Gem nu

Annullér



Gem og send som Medcom

Placering

Ikke til

Gem som kladde

Gem som låst

Status

Tags

Observations dato

27-10-2020

08:20

Registrering og indberetning af magtanvendelse og andre indgreb i selvbestemmelsesretten efter servicelovens kap. 24 og 24 a (§§ 124 c, 124 d, 125, 128, 128 b, 128 c og 136 a) samt indgreb foretaget i nødret og nødværge

På skema 1 skal der registreres akutte indgreb og indgreb efter en kommunal afgørelse (forhåndsgodkendt). Ved gentagelse af indgreb efter en kommunal afgørelse, inden for den samme måned, skal bilag 1 anvendes til efterfølgende daglige registreringer.

Der skal registreres indgreb i form af afværgehjælp, fastholdelse, tilbageholdelse, tilbageførelse og føren til andet opholdsrum, anvendelse af stofsel, kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer (såvel uden som med forudgående afgørelse), låsning og sikring af yderdøre og vinduer, anvendelse af særlige døråbnere samt anvendelse af tryghedsskabende velfærdsteknologi.

I skema 1 skal desuden registreres indgreb foretaget uden hjemmel i serviceloven, herunder indgreb foretaget i nødværge og nødret.

Det personale, der har foretaget indgrebet, skal foretage registreringen straks og senest tre dage efter, indgrebet har fundet sted, og indberette det til personalelederen. Personalelederen skal indberette registreringerne månedligt.

1. Oplysninger om borgeren (forbeholdt medarbejder)

2. Generelle oplysninger om tilbuddet (forbeholdt medarbejder)

3. Oplysninger om den/de ansatte, der foretog indgrebet (forbeholdt medarbejder)

4. Dato, tid og sted for indgrebet (forbeholdt medarbejder)

5. Oplysninger om indgrebet (forbeholdt medarbejder)

6. Inddragelse af borgeren (forbeholdt medarbejder)

7. Lederens / stedfortræderens vurdering af indgrebet og kommentarer til registreringen (forbeholdt ledelse)

8. Dato og klokkeslæt samt leders eller stedfortræders underskrift (forbeholdt ledelse)

9. Registrering af indberetning og orientering fremsendt af leder/stedfortræder (forbeholdt ledelse)

Gem som udfyldt

Gem nu

Annullér



Gem og send som Medcom

- Det udfyldte skema skal gemmes som **kladde**. Når du gemmer som kladde, kommer skemaet automatisk i din nærmeste leders overblik.

Bilag 1 til Skema 1a og 1b

- Såfremt magtanvendelsen er forhåndsgodkendt eller ved gentagne indgreb eks. i hygiejne situationer registreres **umiddelbart efter indgrebet** og senest indenfor 3 dage. Disse registreringer foretages månedsvis på samme skema.

Leder af bo- og dagtilbud

Redigeres/ oprettes når flow er klarlagt Skemaet vises i lederoverblikket

Åbnes ved at klikke på skemaet

Leder udfylder felterne 7. – 9.

Skemaet gemmes som udfyldt

Når skemaet er kommenteret af leder og gemt som udfyldt, vises skemaet i **Redigeres** -> både Myndigheds- og Områdelederes overblik.

KMD Nexus

Lederoverblik Funktionsleder (social) (O) Redigér visning Vælg organisationsenheder

Magtanvendelsesskema udfyldt af leder VST (status udfyldt) (Social- HP-M)*(A)

Udvalgte organisationer

I dag (7. jul.)

Magtanvendelse voksne SKEMA 1a: Handicapområdet
_testborger Social 010490-9995
09:22
Udfyldt

Magtanvendelse de sidste 3 måneder - Kladde, Udfyldt (Social)* (DO)

08-04-2020 00:00 til 07-07-2020 23:59 Udvalgte organisationer

> _testborger Social 010490-9995 xxxxx 2730 Herlev

Områdeleder - Myndighed ??

OBS: Da det ikke er muligt at lave to overblik i forhold til magtanvendelse, så vil funktionsleder og myndighed kunne se alle borgere med skema "udfyldt". Det er aftalt at både myndighed og funktionsleder løbende tjekker deres overblik -

- Områdelederen har ansvar for ikke Furesø borgere
- Myndighed har ansvar for Herlev borgere ???

Ikke Furesø borger dvs. med handleforpligtigelse i anden kommune

- Områdelederen behandler, gemmer som låst og videresender til rette instanser

Furesøborger og borgere hvor Furesø kommune har handleforpligtigelse

- Skemaet vises på Myndigheds overblik Magtanvendelsesskema udfyldt af udfører leder (status Udfyldt)

?? Rådgiveren

kan nu se skemaet under medarbejder overblik i venstre side af skærmen

Handicap og psykiatriafdelingen (M) Redigér visning

SOCIALSagsåbninger den sidste uge

>	Arvid Mikael [redacted] [redacted] 2730 Herlev	Udestående
>	Carl Christian [redacted] [redacted] 170 2730 Herlev	Svar på

Afbrudte arbejdsgange SOCIAL (A) Husk at

Magtanvendelsesskema udfyldt af udfører leder (status udfyldt) (Social - HP-M) Opgave

Udestående Opgave

Magtanvendelse voksne SKEMA 2: Registrering og indberetning af magtanvendelse, der ikke er givet tilladelse til
testborger social skovgården 010490-9995
30. jan
Udfyldt

VUM opfølgning (HP-M)

- Rådgiveren gennemgår magtanvendelsen, og laver en vurdering.
- Rådgiverne booker faglig koordinator i kalenderen – det afsættes en time i kalenderen - og oplyser hvilken sag det drejer sig om.
- Sagen gennemgås på mødet og der træffes en afgørelse. Efterfølgende laver rådgiveren en afgørelse, se brevskebelon.
- Afgørelsen sendes til borger/værge/partsrepræsentant.
- Afgørelsen sendes også til den leverandør som har udført magtanvendelsen, og der aftales ny handleplansmøde inden for en måned.
- Efter handleplansmødet, fremsendes der en ny handleplan, hvor ny mål omkring magtanvendelsen indgår.

Der er mulighed for at ansøge om **forhåndsgodkendelse til magtanvendelse** ved gentagne behov for indgreb – situationer drøftes og vurderes fagligt lokalt, ansøgning indsendes til Myndighed på Skema 3 Ansøgning om forhåndsgodkendelse.