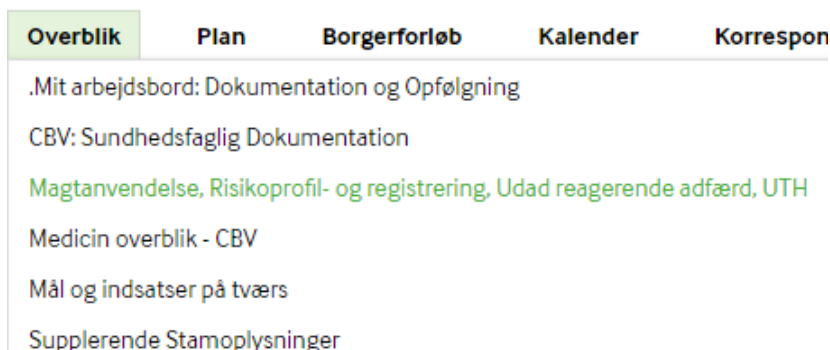


Click Vejledning til at dokumentere Forhåndsgodkendt Magtanvendelse i Nexus

- Åben borger
- Tryk på "Overblik" → Vælg "Magtanvendelse, Risikoprofil- og registrering, Udad reagerende adfærd.."

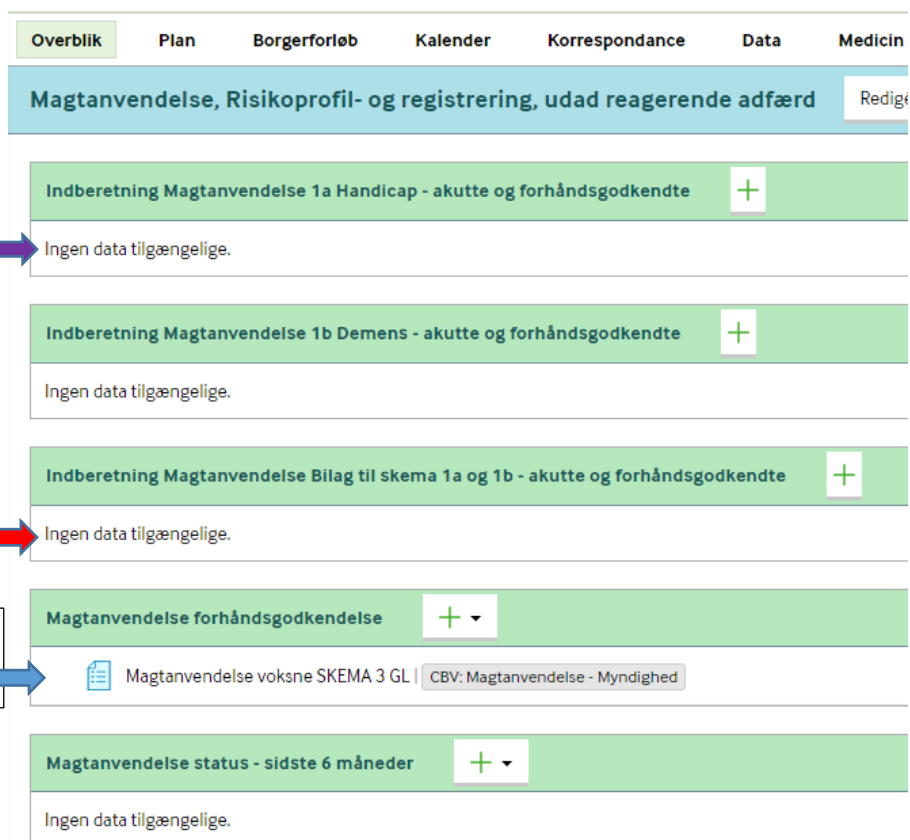


- Nyt vindue åbner

Akutte indgreb indberettes og ansøgning om forhåndsgodkendelse dokumenteres her

De forhåndsgodkendte indgreb dokumenteres i Bilagene her

Forhåndsgodkendelsen ses her



- Når der foreligger en forhåndsgodkendelse, skal der kun udfyldes "Indberetning Magtanvendelse Bilag til skema 1a og 1b – akutte og forhåndsgodkendte" → Tryk på " + "
- Nyt vindue åbner

- Den der laver bilaget *første gang*, skal udfylde de første rubrikker med information


- ❖ Tags "Magtanvendelse- myndighed"
- ❖ Observations dato og tid udfyldes
- ❖ Under Godkendt magtanvendelse skrives hvad der er godkendt, fx "Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer §136 a, stk. 3"
- ❖ Vælg måned og dato

- Udfyld "Registreringer – d.1" med dato

Magtanvendelse voksne Bilag 1 til SKEMA 1a og 1b Gem som udfyldt Gem nu Annullér 🖨 ⌵ Gem

* Placering

Status

Tags 

Observations dato

Bilag 1 til skema 1 a og 1 b skal anvendes til registrering af indgreb efter en kommunal afgørelse (forhåndsgodkendelse) foretaget flere gange, inden for en periode på op til 31 dage. Bilaget kan desuden anvendes på samme måde ved registrering af indgreb efter § 136 c (kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer uden forudgående afgørelse (kun personer med demens el. lign.)) (Skema 1 b).

Perioden på op til 31 dage hænger sammen med, at registreringer skal indberettes en gang om måneden. Når registreringerne, herunder bilag 1, er sendt afsted, skal der således oprettes et nyt bilag 1.

Når bilag 1 bruges til registrering, noteres det i skema 1 a eller 1 b. Bilag 1 vedlægges ved månedlig indberetning af godkendt magtanvendelse sammen med skema 1 a eller 1 b.

* Godkendt magtanvendelse til (paragraf og konkret indgreb)

* Måned

Dato

➤ Registreringer - d. 1.

Dato

➤ Registreringer - d. 2.

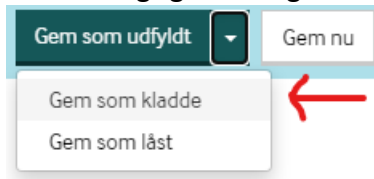
Dato

➤ Registreringer - d. 3.

Dato

- De efterfølgende rubrikker med "Registreringer – d.1" osv. er til at dokumentere for hver gang den forhåndsgodkendte magtanvendelse er blevet anvendt

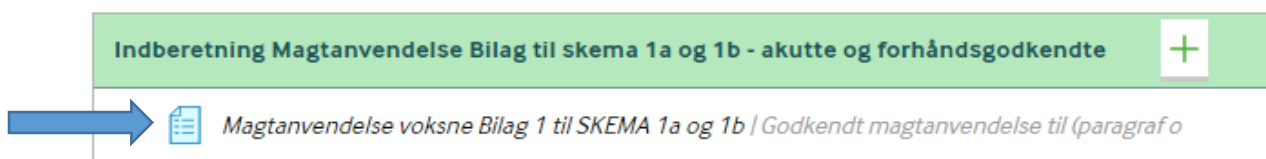
- Afslut med ”Gem som kladde”
- OBS vigtigt at det gemmes som kladde, da



Kladde = Medarbejdere (sendes videre i Nexus til lederen)
Gem som udfyldt = Lederen (sendes videre i Nexus til områdelederen)
Gem som låst = Områdelederen

Efterfølgende registreringer den pågældende måned

- tryk på bilaget/overskriften



- Skemaet åbner
- Dato for den pågældende dag indtastes

* Godkendt magtanvendelse til (paragraf og konkret indgreb)	Kortvarig fastholdelse i personlig hygiejne-situationer §136 a, stk. 3
* Måned	Juni
Dato	08-06-2021
➤ Registreringer - d. 1.	
Dato	08-06-2021
➤ Registreringer - d. 2.	
Dato	08-06-2021
➤ Registreringer - d. 3.	
Dato	22-06-2021
➤ Registreringer - d. 4.	
Dato	

- Der registreres for hver gang der anvendes magt - fx flere gange på samme dato!
- Afslut med ”Gem som kladde”

- **OBS!** Såfremt der anvendes magt, som IKKE er godkendt, skal der dokumenteres i et andet skema: ”Indberetning Magtanvendelse 1a Handicap – akutte og forhåndsgodkendte”