

Vagtplanlægning og KMD Opus Vagtplan Web

Kære nye medarbejder

4. januar 2024

Da du snart skal starte på botilbud, følger her en lille orientering om vores rutiner vedr. vagtplanlægningen.

Til udarbejdelse af vagtplaner anvender vi KMD Opus Vagtplan sammen med den internetbaseret hjemmeside Opus Vagtplan Web. Via KMD Opus Vagtplan Web kan den enkelte medarbejder se sin personlige plan, afdelingsskema, egne oplysninger og kollegaer.

Hver enkelt medarbejder får et brugernavn og et password, som giver adgang til en individuel hjemmeside "Opus Vagtplan Web".

Herefter kan hver medarbejder:

- Se egen fremtidig vagtplan (Min plan), inkl. eventuelle løbende ændringer
- Se det fulde afdelingsskema, inkl. eventuelle løbende ændringer og kollegers ønsker
- Afgive nærvær- og fraværsønsker for fremtidig skemalægning
- Foretage byt mellem kollegaer
- Foretage tidsregistrering ved afvigelse på den præsterede tjeneste og med mulighed for at indsætte en kommentar.

Vedr. tidsregistrering, afgivelse af ønsker samt byt forventes disse indberettet via KMD Opus Vagtplan Web.

Ved byt via KMD Opus Vagtplan Web sendes en forespørgsel direkte til relevante kollegaer, som herefter har mulighed for at acceptere eller afvise byttet. Hvis byttet accepteres af kollega og godkendt via skemalægger kan det ses på den personlige plan og afdelingsskema på KMD Opus Vagtplan Web.

Der kan foretages tidsregistrering på de tjenester hvor der er ændringer i forhold til den planlagte tjenestetid. Der er mulighed for, at tilføje en kommentar til tidsregistrering. Alle tidsregistreringer skal via skemalæggeren godkendes eller afvises. Når dette er sket, kan det ses på KMD Opus Vagtplan Web.

Ønsker til ikke planlagte perioder kan ligeledes oprettes via KMD Opus Vagtplan Web. Der er mulighed for at indberette arbejdsønsker, friønsker samt ferieønsker. Alle ønsker skal via skemalæggeren godkendes eller afvises. Når dette er sket, kan det ses på KMD Opus Vagtplan Web.

Papirlapper og mundtlige beskeder modtages som udgangspunktet ikke, da det erfaringsmæssigt er en kilde til forglemmelser og misforståelser.

Generelt tilstræbes det at vagtplanen løbende opdateres med ændringer, så afdelingsskema og personlig plan er ajourført med de seneste ændringer.

Hav venligst respekt for diverse deadlines. Dvs. du skal huske at indberette via KMD Opus Vagtplan Web.

Har du spørgsmål i øvrigt, er du velkommen til at kontakte undertegnede, enten på telefon eller via mail.

Vagtplanlægning og KMD Opus Vagtplan Web

Dit brugernavn er: Dit cpr.nr. (uden bindestreg) xxxxxxxxxxxx

Din adgangskode er: Dit cpr.nr. (med bindestreg) xxxxxx-xxxx

Kundenummer er: 190

Sådan kommer du på KMD Opus Vagtplan Web:

- Luk Internettet op
- Skriv <https://opusvagtplanweb.kmd.dk> i browserens adressefelt
- Log på KMD Opus Vagtplan Web med ovenstående brugernavn, adgangskode og kundenummer

Du er nu logget på din personlige web-del, hvor du skal starte med at ændre din adgangskode:

- Klik på "Mine indstillinger"
- Klik på "Skift adgangskode"
- Udfyld gammel adgangskode (den, du loggede på Vagtplan Web med)
- Skriv en ny adgangskode
- Gentag den nye adgangskode

Klik herefter på:

- Gem

Opretter du 'Privat' telefon og/eller mail, vil disse oplysninger blive ajourført til KMD Opus Vagtplan, hvor din planlægger/leder også vil kunne se oplysningerne.

Du kan nu "undersøge" din personlige hjemmeside ved at klikke på menuerne øverst på siden eller lukke KMD Opus Vagtplan Web ved klik på "Log ud" i øverste i højre hjørne.

Bemærk, har KMD Opus Vagtplan Web ikke været aktiveret i ca. et kvarter, bliver du automatisk logget ud.

God fornøjelse!

Med venlig hilsen

Didi, martin og Morten Ulrik